

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВІСІМДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)****Р І Ш Е Н Н Я**

____.____.2026

№ _____ - ____-VIII

**Про безоплатну передачу необоротних
активів з балансу Бучанського ліцею №
5 Бучанської міської ради Київської
області на баланс Відділу освіти
Бучанської міської ради**

Враховуючи необхідність збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування, згідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору», затверджених наказом Міністерства Фінансів України № 11 від 23.01.2015 та Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 121 «Основні засоби», враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради необоротні активи, згідно додатку 1.
2. Створити та затвердити склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради, згідно додатку 2.
3. Прийом-передачу необоротних активів провести в термін до 31.05.2026 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

Секретар ради**Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Заступниця міського голови

Людмила РИЖЕНКО

**В.о. начальника управління
юридично-кадрової роботи**

Юлія Галдецька

Начальник Відділу освіти

Олег ЦИМБАЛ

Додаток 1
до рішення сесії Бучанської
міської ради
№ _____ - _____ -VIII
від _____.____.2026 року

**Перелік необоротних активів, що передається з балансу
Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради Київської області
на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

№ з/п	Найменування об'єкта необоротних активів	Рах./субрах.	Кількість	Вартість, грн.
1	Автомобіль ГАЗ-2705, кузов 0096 255	1015	1	48390,00
	В с ь о г о			48390,00

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення сесії Бучанської
міської ради
№ _____ - _____-VIII
від ____ . ____ .2026

**Склад комісії для прийому-передачі необоротних активів з балансу
Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради Київської області
на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради**

Голова комісії: Риженко Л.В. – заступниця міського голови;

Члени комісії:

Цимбал О.І. – начальник Відділу освіти Бучанської міської ради;

Бутенко Н.Л. – головний бухгалтер Відділу освіти Бучанської міської ради;

Наконечний М.П. – директор Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради
Київської області;

Тарасенко Г.М. – бухгалтер Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради
Київської області.

Секретар ради

Тарас ШАПРАВСЬКИЙ

РЕЗОЛЮЦІЯ:

№ _____ від _____

Бучанському міському голові
Анатолію ФЕДОРУКУ

ПРОПОЗИЦІЯ

щодо включення питання до проекту порядку денного на засідання
сесії Бучанської міської ради

Питання: Про безоплатну передачу необоротних активів з балансу Бучанського ліцею № 5 Бучанської міської ради Київської області на баланс Відділу освіти Бучанської міської ради

Обґрунтування необхідності розгляду: з метою збереження та належного обслуговування матеріальних цінностей за основним місцем їх розташування

Додатки:

- 1. Проект рішення на 3 арк.** *(проект рішення повинен пройти візування юридичного відділу, профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, іншими зацікавленими особами, секретарем ради та підписане посадовою особою, яка готує даний проект рішення – статті 23 та 26 Регламенту Бучанської міської ради).*

Начальник Відділу освіти

Олег ЦИМБАЛ